



Beleidsplan Stichting Comfort Europa

1. Inleiding

Het voorliggende beleidsplan beschrijft de algemene uitgangspunten, het beleid en het beheer van het vermogen van Stichting Comfort Europa. Het beleid wordt in dit plan voor de periode 2013-2015 geconcretiseerd. Stichting Comfort Europa is opgericht op 6 april 2011. De stichting weet zich verbonden met de zusterstichting Comfort Foundation Ghana (CFG). Deze partnerorganisatie voert in Ghana projecten uit in overeenstemming met de doelstelling van de Stichting Comfort Europa. Beide stichtingen zijn formeel onafhankelijk van elkaar.

2. Strategie

2.1 Kernprincipes en uitgangspunten:

- De stichting heeft geen winstoogmerk.
- De grondslag van de stichting is het christelijk geloof, zoals vastgelegd in de geloofsbelijdenis van Nicea. Het evangelie van Jezus Christus inspireert en motiveert de stichting in het bereiken van haar doelen.
- De stichting blijft bestaan totdat haar doelen zijn gerealiseerd en in haar achterban motivatie, middelen en mogelijkheden aanwezig zijn om hieraan bij te dragen. Mocht de stichting hieraan niet meer kunnen voldoen, dan zal zijn een batig saldo bij liquidatie na de voldoening van de schulden van de stichting worden bestemd voor een doel dat zoveel mogelijk overeenstemt met de doelstelling van de stichting.

2.2 Missie van de stichting conform de statutaire doelstelling:

- “Het (doen) verrichten van al hetgeen kan bijdragen aan de bestrijding van hepatitis B en HIV in Afrika en de verbetering van de gezondheidszorg in dit continent, zomede het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.”

2.3 Werkzaamheden van de Stichting:

- De stichting streeft ernaar haar doelen te realiseren voornamelijk door;
 - a. Ondersteuning van de stichting Comfort Foundation Ghana en haar activiteiten,
 - b. Voorlichting en draagvlakontwikkeling in Nederland en daarbuiten voor de missie van de stichting,
 - c. Kennisontwikkeling,
 - d. Fondswerving,
 - e. Training en vorming van (aspirant) medisch personeel in Nederland en Afrika.

Adres

Stichting Comfort Europa
Beltrumseweg 15a
7271 NB Borculo

E-mail

info@stichtingcomfort.nl

Website

www.stichtingcomfort.nl





3. Beleid 2013-2015

3.1 Werkzaamheden:

- In deze periode staat de opstart en uitbouw van de stichting centraal en de uitbouw van de ondersteuning van de stichting CFG. Belangrijke factoren voor succes zijn:
 - a. Het opbouwen en versterken van de Stichting Comfort Europa en –Ghana om de missie te kunnen realiseren.
 - b. Het inzetten en verdiepen van kennis en deskundigheid voor het voorkomen en bestrijden van infectieziekten (met name hepatitis-B)
 - c. Het hebben van een adequate strategie voor het bereiken van de gezondheidsdoelstelling;
 - d. Het effectief communiceren van deze strategie en haar activiteitenprogramma naar mogelijke sponsors en donoren;
 - e. Het opbouwen van een langdurige relatie met sponsors, donoren en betrokkenen.

3.1.1 Het opbouwen en versterken van Comfort Europa en –Ghana

Om dit doel te realiseren zal de stichting de volgende activiteiten ondernemen:

- Opbouw van een organisatie met een gezonde bestuurlijke, administratieve en financiële structuur. Het dagelijks bestuur van de stichting bestaat uit een voorzitter, penningmeester en secretaris.
- Het bestuur streeft ernaar, naast de functies van het dagelijks bestuur ten alle tijden te kunnen beschikken over maximaal zeven bestuursleden met onder andere specialismen zoals; medicus met ervaring in ontwikkelingssamenwerking en kennis van infectieziekten, verpleegkundige, fondswerver, (onderwijs) projectbegeleider, organisatie- en communicatiedeskundigen.

3.1.2 Het inzetten en bevorderen van deskundigheid inzake infectieziekten

Om dit doel te realiseren zal de stichting de volgende activiteiten ondernemen:

- Het aangaan van samenwerkingsverbanden met organisaties op het gebied van onderwijs en onderzoek in de gezondheidszorg, zowel in Nederland als in Ghana;
- Werven, begeleiden en uitzenden van vrijwilligers, stagiaires en studenten die het werk van CFG, de bestrijding van hepatitis-B in Noord Ghana, ondersteunen;
- Doel van het uitzenden van vrijwilligers, stagiaires en studenten is naast het leveren van hulp bij de voorlichting, screening en vaccinatiecampagnes, het doen van onderzoek om kennis over de verspreiding, incidentie, symptomen, behandeling en preventie van hepatitis-B in Noord-Ghana te vergroten. Tevens hopen we op deze manier het draagvlak in Nederland te kunnen verbreden. Het beoogde aantal vrijwilligers, stagiaires en studenten bedraagt in de planperiode jaarlijks 2-6;
- Kennis wordt intercultureel ontwikkeld (samenwerking Nederlandse -Ghanese studenten) en moet bijdragen aan de opzet van een kenniscentrum hepatitis-B in Tamale, Noord Ghana. Om deze reden zullen ook medewerkers uit Ghana uitgenodigd worden om relevante opleiding in Nederland te volgen.

Adres

Stichting Comfort Europa
Beltrumseweg 15a
7271 NB Borculo

E-mail

info@stichtingcomfort.nl

Website

www.stichtingcomfort.nl





3.1.3 Adequate strategie voor het bereiken van de gezondheidsdoelstelling;

De stichting streeft er voortdurend naar om haar missie zo spoedig als mogelijk met het hoogste resultaat en de laagste kosten te realiseren en de eenmaal bereikte resultaten duurzaam te borgen. Daarvoor zal zij de volgende activiteiten verrichten:

- We zullen voortdurend toetsen of onze activiteiten voldoen aan de boven gestelde criteria en/of er geen betere alternatieven mogelijk zijn;
- We zullen ons voortdurend laten adviseren door externe deskundigen;
- We zullen de resultaten van onze activiteiten meten en vastleggen zodanig dat zij voldoen aan de criteria van transparantie, betrouwbaar bestuur en navolgbaarheid.

3.1.4 Communicatiebeleid en fondswerving

Om dit doel te realiseren zal de stichting de volgende activiteiten ondernemen:

- Opstellen van een communicatieplan. Het communicatieplan geeft inzicht in de communicatiestrategie en bevat onderwerpen zoals de huisstijl van de stichting en de website. Een website, logo, briefpapier, email handtekening en powerpointlayout is reeds ontwikkeld.
- Om de communicatiestrategie te kunnen realiseren zullen we gebruik maken van relevante communicatienetwerken zoals Twitter, Facebook en LinkedIn. Zo zal actuele informatie aan de achterban en sponsors kunnen worden geboden en de betrokkenheid kunnen worden gestimuleerd.
- Er zal minimaal twee keer per jaar een (digitale) nieuwsbrief verschijnen voor geïnteresseerden, sponsors, donateurs en betrokkenen.
- Er zal veel aandacht besteed worden aan een goede communicatie met de Comfort Foundation Ghana. Deze informatie is van cruciaal belang om betrokkenen te enthousiasmeren en motiveren.
- Regelmatige visitaties van en naar Ghana zijn nodig om plannen en projecten uit te diepen en relaties te onderhouden.
- Het formuleren van een financieel beleid ter financiering van de activiteiten.
- Het verwerven van subsidies voor Nederlandse particuliere initiatieven in ontwikkelingssamenwerking ten behoeve van de uitvoering van de voorlichting, screening en vaccinatiecampaagnes van de stichting CFG.
- Werven van gelden van particulieren en bedrijven voor de financiële ondersteuning van de voorlichting, screening en vaccinatiecampaagnes van de stichting CFG, zoals bijvoorbeeld de activiteiten van de stichting CFG op Wereld Hepatitis-dag.

3.1.5 Sponsors en donoren

Om dit doel te realiseren zal de stichting de volgende activiteiten ondernemen:

- Het aangaan van structurele relaties met donoren die zich aangetrokken voelen tot de missie en doelstelling van de stichting.
- Het werven van sponsors voor projecten en doelstellingen van de stichting.
- Het ontwikkelen van een netwerk van sympathisanten, die in materiele (activiteiten of gelden) of immateriële (mentale steun en gebed) zin de stichting willen ondersteunen. Deze 'vrienden van Stichting Comfort', ondersteunen het werk van de stichting financieel en/of functioneel.

Adres

Stichting Comfort Europa
Beltrumseweg 15a
7271 NB Borculo

E-mail

info@stichtingcomfort.nl

Website

www.stichtingcomfort.nl





Het beoogde aantal te werven 'vrienden van de Stichting Comfort' in de planperiode bedraagt honderd (100).

3.2 Werving van gelden

- De stichting gelden werft haar gelden uit:
 - a. Giften, schenkingen, erfstellingen en legaten van particuliere donateurs, kerkelijke instellingen en bedrijven;
 - b. Subsidies Nederlandse particuliere initiatieven in ontwikkelingssamenwerking (Cordaid, Impulsis, Icco-Kerk in Actie).
 - c. Opbrengsten van diensten en alle overige wettige inkomsten.

3.3 Beschikken over het vermogen van de stichting

- Het bestuur van de stichting bestaat uit drie bestuursleden: voorzitter, penningmeester en secretaris. De voorzitter is het gezicht van de stichting, naar binnen en buiten. Zijn taak is het leiden van de vergaderingen van het bestuur, neemt initiatieven en coördineert het uitvoeren van de bestuurswerkzaamheden. De secretaris schrijft brieven en andere stukken namens de stichting, archiveert ontvangen brieven en bewaart afschriften van verzonden brieven, maakt verslagen en notulen van de vergaderingen en houdt de donateurs- en 'vrienden van de stichting'-lijsten bij. De penningmeester beheert het geld van de vereniging of stichting. Zijn taak is het bijhouden van de kas en het beheren van de bankrekeningen, doen en ontvangen van betalingen, bijhouden van het kas- en bankboek, maken van het financieel jaarverslag en het bewaken van de plannen van het bestuur aan de hand van een begroting.
- De bestuursleden van Stichting Comfort Europa zijn geen bloedverwanten van elkaar (als bedoeld in artikel 1:3 Burgerlijk Wetboek tot en met de vierde graad, echtgenoot of geregistreerd partner of samenlevingspartner. Het bestuur wordt ondersteund door twee externe adviseurs: een organisatiedeskundige en een student geneeskunde.
- Het vermogen van de stichting bestaat uit liquide middelen. Stichting Comfort Europa heeft een rekening bij de ING-bank (rekeningnummer: 6057206)
- Stichting Comfort Europa ondersteunt in de beleidsperiode 2013-2015 alleen projecten van de stichting CFG ten behoeve van hepatitis-B-voorlichting, -screening en diagnostiek, -vaccinatie en - nazorg in Noord Ghana. Stichting CFG stelt voor de financiering van haar activiteiten per project een begroting op. Het bestuur van Stichting Comfort Europa stelt op basis van deze projectbegrotingen haar bijdrage vast. Daarnaast wordt structureel bijgedragen aan de organisatie- en personeelskosten van de stichting CFG. De structurele ondersteuning is vastgelegd in contracten met een bepaalde looptijd. Deze contracten worden jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd. De organisatie, beheer en wervingskosten van Stichting Comfort Europa worden in de jaarbegroting vastgelegd.
- Uitkering fondsen Stichting Comfort Europa gebeurt op projectbasis. CFG kan voor deze fondsen een aanvraag doen door middel van een plan van aanpak met een begroting in te dienen. Vervolgens wordt de aanvraag in een bestuursvergadering besproken op de volgende

Adres

Stichting Comfort Europa
Beltrumseweg 15a
7271 NB Borculo

E-mail

info@stichtingcomfort.nl

Website

www.stichtingcomfort.nl





punten: Past het binnen de doelstelling en de strategie van de stichting, is de begroting reëel en is er op dit moment voldoende liquiditeit bij Stichting Comfort Europa.

4. Beheer

4.1 Vermogen van de instelling

- In een balans met toelichting wordt de vermogensopbouw van de instelling verklaard. (zie bijlage 2.)
- Het financieel jaarverslag met toelichting (bijlage 2) geeft inzicht in het vermogensbeheer van de instelling en de wijze waarop deze is afgestemd op de doelstelling en het uitkeringsbeleid.
- Jaarlijks wordt er een begroting opgesteld.

4.2 Kostenstructuur van de stichting

- Verhouding van de wervingskosten en beheerskosten ten opzicht van de bestedingen (Het streven is op de lange termijn de beheerkosten niet boven de 15% te laten uitkomen. De beheerkosten zullen ten alle tijden dienen te voldoen aan de ANBI criteria en zullen als zodanig in de begroting worden opgenomen).

4.3 Beloning beleidsbepalers

- De bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun uren inspanningen; hun inzet is op basis van vrijwilligheid.
- De bestuursleden kunnen een vergoeding ontvangen voor daadwerkelijk gemaakte kosten.
- Mocht de stichting overgaan tot het aanstellen van medewerkers dan worden zij aangesteld volgens de cao medisch personeel of een andere passende cao.

4.4 Beschrijving administratieve organisatie

- De administratieve organisatie bestaat ten minste uit een secretariael en financieel deel.
- De financieel administratieve organisatie bestaat ten minste uit een begroting, een degelijke boekhouding, een goede voortgangsbewaking resulterende in een jaarlijkse winst & verliesrekening en balans. Een deugdelijk donoradministratie wordt bijgehouden.
- Donoren en sponsors ontvangen een bedankmededeling n.a.v. hun gift en een eenmalige jaaroverzicht van voor de inkomstenbelasting aftrekbare giften, gelet op de ANBI voorwaarden. De stichting houdt een donateurs-administratie bij.
- Het bestuur wijst een werkbudget toe aan portefeuillehouders, opgenomen in de begroting.
- Uitgaven tot €250 behoeven de instemming van het desbetreffende portefeuille lid, zolang deze in het werkbudget zijn voorzien. Beslissingen over en uitgaven van bedragen boven de €250 dienen in de vergadering besloten te worden.

Adres

Stichting Comfort Europa
Beltrumseweg 15a
7271 NB Borculo

E-mail

info@stichtingcomfort.nl

Website

www.stichtingcomfort.nl





Stichting Comfort Europa

One drop can define a life

- Inkomende post met betrekking tot financiële zaken wordt eerst door de secretaris of de voorzitter opengemaakt en afgetekend en komt daarna terecht bij de penningmeester.
- Declaraties dienen minstens door twee bestuursleden anders dan de indiener ondertekent te worden alvorens ze worden uitbetaald.
- De secretaresse houdt een deugdelijke administratieve rapportagesysteem bij, waarin zijn opgenomen agenda's, notulen en afsprakenoverzichten etc. en bereidt met de voorzitter de vergadering voor. De secretaresse registreert de binnenkomende post en kent daar een kenmerk en paraaf aan toe.
- De voorzitter ziet toe op naleving van deze afspraken. Het bestuur evalueert jaarlijks de naleving van deze afspraken bij de bespreking van het jaarverslag en de begroting.

5. Bijlagen

- Statuten

Adres

Stichting Comfort Europa
Beltrumseweg 15a
7271 NB Borculo

E-mail

info@stichtingcomfort.nl

Website

www.stichtingcomfort.nl

